

# Doki for Vets NAV 2.0 Használati útmutató

2020. július 1-től és 2021. január 1-től két lépcsőben változnak az adatszolgáltatási kötelezettség szabályai:

- 2020. július 1-től adatszolgáltatási kötelezettség terheli a belföldi adóalanyt, ha számláját más belföldi adóalanyként állítja ki. Abban az esetben is, ha nem számít fel áfát. Tehát a kötelezettség akkor is vonatkozik rád, ha alanyi adómentes vagy, vagy kis összeget számlázol.
- 2021. január 1-től pedig a változás érint minden számlát, így a belföldi és külföldi magánszemélyeknek és vállalkozásoknak kiállított bizonylatokat is. Vagyis, a NAV minden számlát látni fog.

Július 1-től csak az új 2.0-ás formátumban lesz lehetőség a számlákat beküldeni az NAV Online Számla rendszerbe.

Doki for Vets programunk elérhetőséget és tesztelési lehetőséget biztosít a NAV 2.0 verzióban az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez.

Ehhez szeretnénk segítséget nyújtani a program használóinak az új verzió beállításával és használatával kapcsolatban.

## 1. Beállítások

### 1.1 Első lépésként az új modul eléréséhez frissítsétek le a dokitokat.

DokiForVets Connect - Belépés a rendszerbe - Szupport szám 06 22 534 597

**Dokiforvets**  
CONNECT

Név (azonosító): Jelszó: Klinika (szervezeti egység):

Rendszergazda: Alpha-Vet Kft.

Rendszergazda (669) Dr. Lukács Zoltán Dr. Somogyi Rita Szakács Anna Szemernyei Gitta dr. Mostert-Thet... Ultrahang szakorvos

Dr. Patkó Csilla Dr. Péntek Eszter Jogászok Kovács Anika Dr. Kuti Csilla Dr. Koleszár Dejte Kiss Petra

Csatlakozz te is az Alpha-Vet Kétyöksomag Programhoz!

AZ ELSŐ OLTÁS ÉS MINDEN MÁS, AMI A KISKUTYA EGYÉVES KORÁIG SZÜKSÉGES

Megrendelésért hívd Alpha-Vet területi képviselődet és az Alpha-Vet Vevőszolgálatát!

**Moxiclear**  
20+4 RABATT AKCIÓ!  
KATTINTSON IDE a megrendelőlapért!

OK ITMARTI - V.10.00.1328 Frissítés TeamViewer Bezárás

1.2 Miután ezt megtettétek, rendszergazda üzemmódban belépve a számlatömb beállításainál meg kell adni az <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> oldalán a saját felhasználó neve alatt létrehozott technikai felhasználó adatait. Ennek lekérésében akár könyvelők segítségét is igénybe vehetitek:

Új számlatömb

Tömb név:  Pld. T1-2007 (az utolsó 4 karakter az év)

Cég:

Település:  Irányítószám:

Cím:

Telefonszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:  Bank neve:

Cégjegyzékszám:

Nav online adatok

Tech.felh.:

Jelszó:

Alairokulcs:

Cserekulcs:

Url:

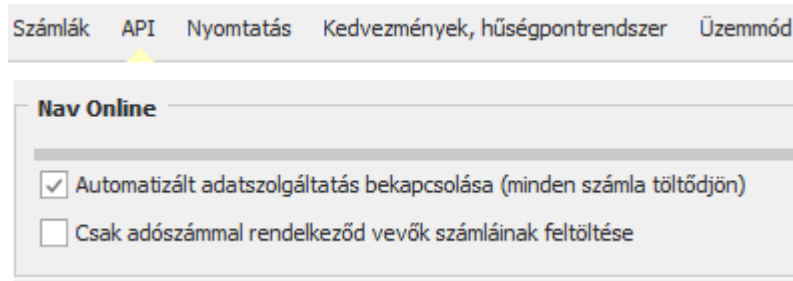
Tech. adósz.:

Átmásolás központi adatokból - szupport

Adatok

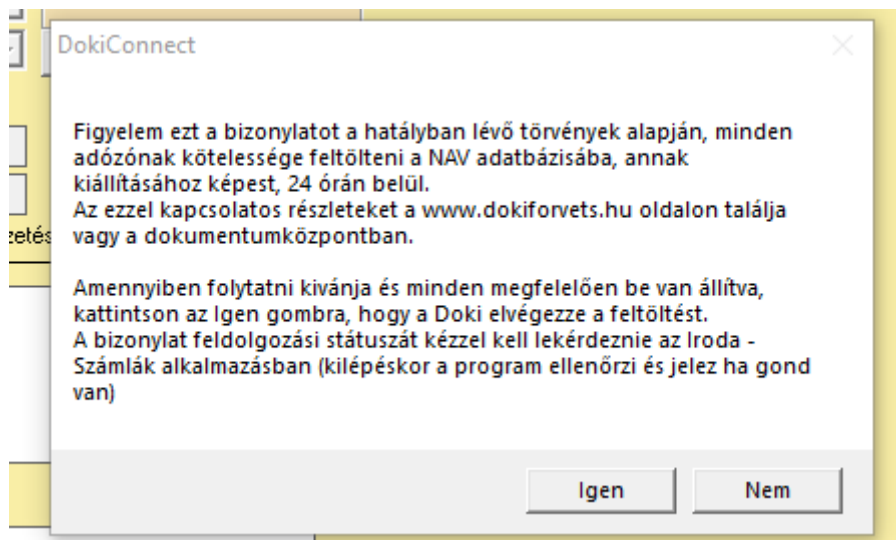
1.3 Ezek után az Iroda menü / Általános beállítások / API felületen beállíthatjátok, hogy az adatfeltöltés Automatikusan működjön a szoftverben, valamint átmenetileg megadhatjuk, hogy csak a jelenleg adószámmal rendelkező ügyfelek legyenek beküldve. Ez a beállítás 2021. Január 1-től feleslegessé válik, mivel a törvényváltozás értelmében ettől az időponttól minden magánszemély számára kiállított számlára vonatkozik az adatszolgáltatási kötelezettség, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e adószámmal.

A második jelölőnégyzet bepipálásával a program lekezeli, hogy csak azoknak a számláknak a feltöltésével próbálkozzon, ahol be van állítva az adószám a tulajdonos kartonján:



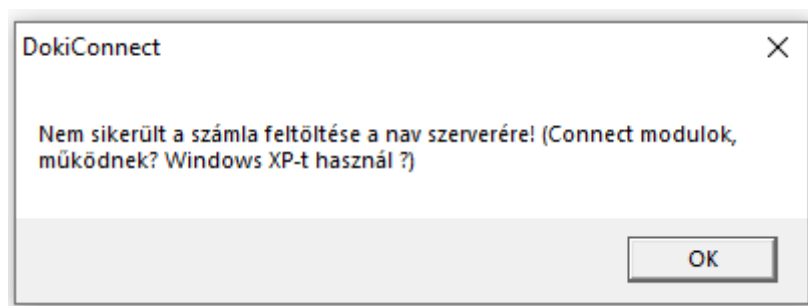
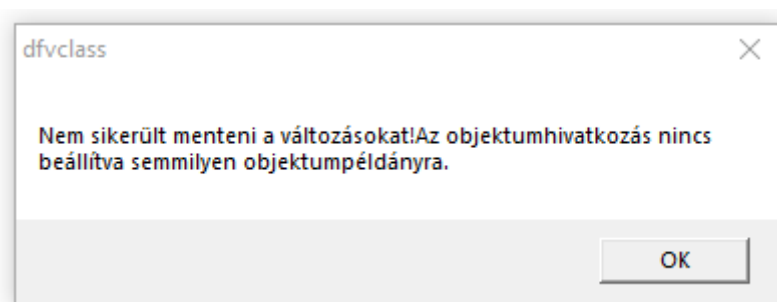
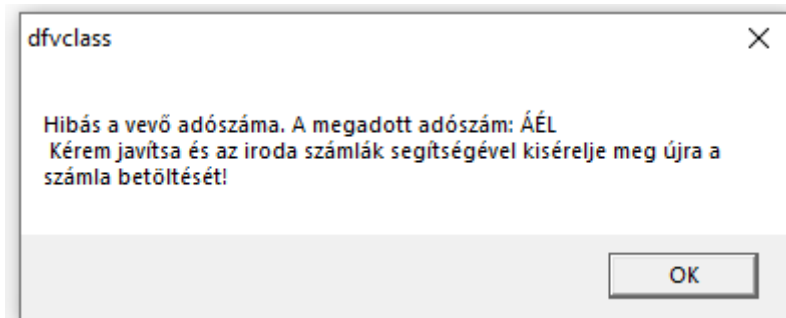
## 2. Használatba vétel

2.1 A beállított számlatömbből kiállított számla lezárása után a következő üzenetet fogjátok látni

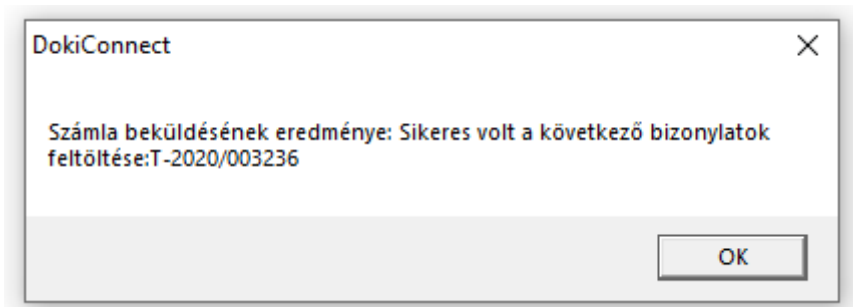


Ha az igen gombra kattintotok, a program automatikusan feltölti az elkészített számlát a NAV adatbázisába.

2.2 A feltöltés eredményéről minden esetben egy visszajelzést fog küldeni a program. Ha a feltöltési adatokban hiba van, akkor a hibaüzenetben ennek részleteiről is információkat kaphattok.



Természetesen a sikeres feltöltésről is kapunk visszajelzést:



FIGYELEM!!! Az adószámmal nem rendelkező ügyfelek esetében az adószám mezőbe „-” is beírható. Ebben az esetben az adatszolgáltatás megtörténik, de a NAV által előírt jogszabályok értelmében ezek a számlák további ellenőrzés alá eshetnek.

## 3. Ellenőrzés, nyomon követés

### 3.1 Felületi ellenőrzés

Az Iroda menü / Számlák felületen visszaellenőrizhető az adatszolgáltatás céljából feltöltött számlák státusza.

Az adott időszakra leszűrt oszlopnézetben a sorok színei is jelzik számunkra a NAV által küldött visszajelzéseket.

A **piros** színnel jelzett sorok hibás feltöltést jelzik

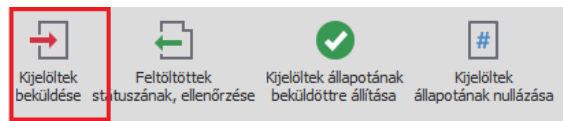
A **zöld** sorok a sikeres feltöltést jelzik

A **kék** sor azt jelzi, hogy a számla beküldésre került, de a státusza még lekérdezésre vár.

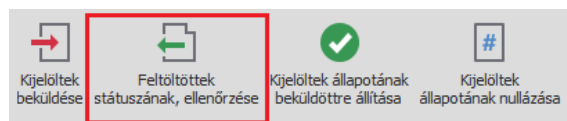
### 3.2 Műveletek a Számlák felületen

Ezen az oldalon magatok is tudtok különböző műveleteket végezni. Az oldal tetején található gombok használatával:

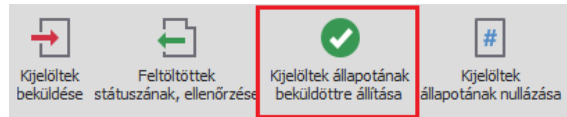
Be tudjátok küldeni a kijelölt számlát manuálisan (ha valamiért ezt automatikusan nem tették meg):



Le tudjátok ellenőrizni a korábban beküldött számlák státuszát (ami a NAV visszajelzése, akár a manuálisan beküldött számlákról):



Ha a számlák más módon lettek beszolgáltatva, akkor az adott számlát beküldöttre állíthatjátok:



A Kijelöltek állapotának nullázásával lehetőség van a hibás visszaigazolást követő javítás után nullázni a számla státuszát, majd egy új beküldést kezdeményezni.

